

CURRICULUM

Coromoto Elizabeth Sánchez Lorenzo

DATOS PERSONALES

- Nombre: Coromoto Elizabeth Sánchez Lorenzo

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1991. Técnico Especialista. Formación Profesional de Segundo Grado (Rama Administrativa y Comercial). IES José María Pérez Pulido. Los Llanos de Aridane.
- 1993. Diplomada en Graduada Social. Universidad de La Laguna.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2009-2023. Oficinas del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en los municipios de Santa Cruz de La Palma y Los Llanos de Aridane.
- 2007-2009. Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia del Gobierno de Canarias. Juzgados de Icod de los Vinos, Santa Cruz de La Palma y Los Llanos de Aridane.
- 2006-2007. Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) en Santa Cruz de Tenerife.
- 2006. Instituto Nacional de Empleo (INEM). Santa Cruz de Tenerife.
- 1997-2002. Realización de tareas administrativas en "INFORMANÍA". Santa Cruz de Tenerife.
- 1995. Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación. Gobierno de Canarias. Santa Cruz de Tenerife
- 1995. Instituto de Estadística de Canarias. Gobierno de Canarias. Las Palmas de Gran Canaria.

CURSOS, SEMINARIOS Y JORNADAS

- 2022. Excel Básico. Servicio Público de Empleo Estatal. 30 horas lectivas.
- 2022. GOLOSO: herramientas y aplicaciones. Servicio Público de Empleo Estatal. 30 horas lectivas.
- 2022. GEISER. Servicio Público de Empleo Estatal. 5 horas lectivas.
- 2022. Word Básico. Servicio Público de Empleo Estatal. 30 horas lectivas.
- 2019. Atención al público: presencial y telefónica. SEPE. Santa Cruz de Tenerife. 25 horas lectivas.
- 2018. Procedimiento Administrativo (Especialización). Servicio Público de Empleo Estatal. Santa Cruz de Tenerife. 20 horas lectivas.
- 2016. Manejo de las herramientas informáticas y de la web SEPE. Servicio Público de Empleo Estatal. Santa Cruz de Tenerife. 25 horas lectivas.
- 2013. Oficina sin papel. Servicio Público de Empleo Estatal. Santa Cruz de Tenerife. 5 horas lectivas.
- 2013. Protección jurídica de los datos personales en las AA.PP. Servicio Público de Empleo Estatal. Santa Cruz de Tenerife. 5 horas lectivas.
- 2011. Derechos del administrado en el procedimiento administrativo. SEPE. Santa Cruz de Tenerife. 5 horas lectivas.
- 2011. Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo. Servicio Público de Empleo Estatal. Santa Cruz de Tenerife. 10 horas lectivas.
- 2010. Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. SEPE. Santa Cruz de Tenerife. 10 horas lectivas.
- 2010. Uso de aplicaciones Openoffice. Instituto Canario de Administración Pública. Santa Cruz de Tenerife. 15 horas lectivas.

- 2008. Word Avanzado. Instituto Canario de Administración Pública. Gobierno de Canarias. Santa Cruz de La Palma. 20 horas lectivas.
- 1999. Ingles Básico. Comisiones Obreras. Santa Cruz de Tenerife. 40 horas lectivas.
- 1997. Mando Intermedio Comercial. Instituto Canario de Formación y Empleo (ICFEM). 400 horas lectivas.
- 1995. Ofimática. Instituto Canario de Formación y Empleo. Santa Cruz de Tenerife. 200 horas lectivas.
- 1994. Inglés Inicial. Radio ECCA. Santa Cruz de Tenerife. 96 horas lectivas.