

REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Razón social	AYUNTAMIENTO DE LA VILLA Y PUERTO DE TAZACORTE
NIF	P3804500A
Actividad	Administración local
Dirección	Calle Primero de Mayo, 1 - 38770 Tazacorte (Santa Cruz De Tenerife) ESPAÑA
Teléfono	922406148
E-mail	ayuntamiento@tazacorte.es
Marca comercial	Tazacorte
Web	eadmin.aridane.org
E-mail Notificación AEPD	ayuntamiento@tazacorte.es
E-mail ejercicio derechos	ayuntamiento@tazacorte.es

Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	Miguel Angel Alvarez Díaz
Dirección	Avenida República Argentina 79, 38208 La Laguna
Nif	43785122E
Teléfono	922325782
E-mail	dpo@gextiona.com
Web	www.gextiona.com

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción
1 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES	Datos de los órganos de gobierno y concejales del Ayuntamiento
2 HACIENDA PÚBLICA	Datos para la gestión contable del Ayuntamiento y los Organismos autónomos que dependen del mismo
3 TRIBUTOS	Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales

4 FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)
5 CIUDADANOS	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este
6 PADRÓN MUNICIPAL	Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local)
7 INFORMACIÓN CREDITICIA	Gestión del incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito por sistemas comunes de información crediticia
8 PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH	Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable)
9 PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS	Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados
10 PERSONAL: FORMACIÓN Y BECAS	Gestión de becas y cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral
11 PERSONAL: BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS	Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de puestos vacantes y sus prácticas
13 PERSONAL: EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general que fuera aplicable a la organización en tema laboral
15 REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS	Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio
16 REGISTRO DE DOCUMENTOS	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento
17 DERECHOS DEL INTERESADO	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR
18 VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD	Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos.
19 ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias
20 CULTURA, TURISMO Y FIESTAS	Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)
21 DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos
22 CEMENTERIO	Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios
23 AYUDAS Y SUBVENCIONES	Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios ...
24 SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS	Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio
25 SERVICIOS SOCIALES A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Gestión de servicios sociales personales efectuados por varios departamentos de infancia y juventud
26 SERVICIOS SOCIALES A MAYORES Y DEPENDENCIA	Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas mayores y personas con discapacidad
28 AUDIOVISUALES	Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas
29 AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público

30 CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. Incluye contactos web y redes sociales
36 ESCUELA DE MÚSICA	Gestión de formación musical
37 BLIBIOTECA	Gestión de los usuarios de la biblioteca municipal
39 VIDEOVIGILANCIA	Grabación visual de personas por motivos de seguridad
40 POLICÍA LOCAL	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local
41 REGISTRO POLICIAL DE INTERVENCIONES	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local (investigación, accidentes, violencia, sanciones, detenciones...)
42 REGISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS	Gestión de datos referentes al permiso y uso de armas
43 VIDEOVIGILANCIA VERTIDOS	Grabación de imágenes en la vía pública por motivos de infracciones en vertidos
44 VIDEOVIGILANCIA TRAFICO	Grabación de imágenes en la vía pública por motivos de infracciones de tráfico
45 RESIDENCIA DE MAYORES	Gestión y administración de asistencia sanitaria en la residencia de mayores
46 LUDOTECA	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en la ludoteca

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES

Tratamiento	
Descripción	Datos de los órganos de gobierno y concejales del Ayuntamiento
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Recursos humanos. Gestión de nóminas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR) • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) conforme la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Cargos públicos
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Económicos. financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Registros públicos • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Otros órganos de la administración pública • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

2. HACIENDA PÚBLICA

Tratamiento	
Descripción	Datos para la gestión contable del Ayuntamiento y los Organismos autónomos que dependen del mismo
Finalidades	Gestión contable. fiscal y administrativa. Gestión económico-financiera pública. Gestión tributaria. inspección y recaudación.. Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria • Otros órganos de la administración pública • Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico
Transferencias internacionales	No existen

3. TRIBUTOS

Tratamiento	
Descripción	Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales
Finalidades	Gestión económico-financiera pública. Gestión tributaria. inspección y recaudación.. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos. financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria • Otros destinatarios de cesión: BASE
Transferencias internacionales	No existen

4. FISCAL Y CONTABLE

Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)
Finalidades	Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

5. CIUDADANOS

Tratamiento	
Descripción	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este
Finalidades	Gestión tributaria. inspección y recaudación.. Gestión económico-financiera pública. Gestión contable. fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo. Publicaciones. Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Interesados legítimos • Fuerzas y cuerpos de seguridad • Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No existen

6. PADRÓN MUNICIPAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local)
Finalidades	Padrón de habitantes. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Fines estadísticos, históricos o científicos. Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Interesados legítimos • Órganos judiciales • Fuerzas y cuerpos de seguridad • Otros órganos de la administración pública • Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No existen

7. INFORMACIÓN CREDITICIA

Tratamiento	
Descripción	Gestión del incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito por sistemas comunes de información crediticia
Finalidades	Gestión sancionadora pública. Gestión económico-financiera pública. Gestión tributaria. inspección y recaudación.. Procedimiento administrativo. Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Órganos judiciales • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

8. PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH

Tratamiento	
Descripción	Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable)
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de nóminas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Sindicatos y juntas de personal • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

9. PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados
Finalidades	Otras finalidades: PROTECCIÓN DE DATOS. Prevención de riesgos laborales servicio externo. PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

10. PERSONAL: FORMACIÓN Y BECAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de becas y cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Estudiantes, Solicitantes, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Registros públicos • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

11. PERSONAL: BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de puestos vacantes y sus prácticas
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Demandantes de empleo
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo. Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

13. PERSONAL: EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Tratamiento	
Descripción	Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general que fuera aplicable a la organización en tema laboral
Finalidades	Recursos humanos. Denuncias internas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Otros tipos de datos:
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Notarios, abogados y procuradores • Órganos judiciales • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

15. REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Procedimiento administrativo. Gestión de actividades asociativas. culturales. recreativas. deportivas y sociales
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo. Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen

16. REGISTRO DE DOCUMENTOS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento
Finalidades	Procedimiento administrativo. Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen

17. DERECHOS DEL INTERESADO

Tratamiento	
Descripción	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

18. VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD

Tratamiento	
Descripción	Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos.
Finalidades	Procedimiento administrativo. Otras finalidades: Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos. Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Información comercial. Económicos. financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Entidades aseguradoras • Fuerzas y cuerpos de seguridad • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

19. ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS

Tratamiento	
Descripción	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias
Finalidades	Otras finalidades: ATENCIÓN CIUDADANA. QUEJAS Y SUGERENCIAS. Gestión sancionadora pública. Gestión económico-financiera pública. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Procedimiento administrativo. Publicaciones. ATENCIÓN CIUDADANA. QUEJAS Y SUGERENCIAS
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

20. CULTURA, TURISMO Y FIESTAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Clubs deportivos y federaciones • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

21. DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos
Finalidades	Gestión de actividades asociativas. culturales. recreativas. deportivas y sociales
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Tarjeta sanitaria. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Clubs deportivos y federaciones
Transferencias internacionales	No existen

22. CEMENTERIO

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios
Finalidades	Otras finalidades: . Padrón de habitantes
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Interesados legítimos • Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

23. AYUDAS Y SUBVENCIONES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios ...
Finalidades	Gestión económico-financiera pública. Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de asistencia social. Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias. Prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito. Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Asociados y miembros, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Firma electrónica. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo. Económicos. financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Otras entidades financieras • Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

24. SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical. Gestión de asistencia social (con historial clínico). Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

25. SERVICIOS SOCIALES A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

Tratamiento	
Descripción	Gestión de servicios sociales personales efectuados por varios departamentos de infancia y juventud
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de asistencia social. Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales. Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Padres o tutores, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

26. SERVICIOS SOCIALES A MAYORES Y DEPENDENCIA

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas mayores y personas con discapacidad
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria). Gestión de asistencia social. Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	Salud, solo a efectos de bajas, grado de discapacidad o pago de servicios sanitarios
Otro tipo de datos	Características personales. Académicos y profesionales. Económicos. financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro • Entidades sanitarias • Organismos de la Seguridad Social • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

28. AUDIOVISUALES

Tratamiento	
Descripción	Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Clientes y usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

29. AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por un interés legítimo obteniendo los datos de FUENTES DE ACCESO PÚBLICO (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Fuentes accesibles al público, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

30. CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. Incluye contactos web y redes sociales
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

36. ESCUELA DE MÚSICA

Tratamiento	
Descripción	Gestión de formación musical
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Estudiantes, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Otros órganos de la administración pública • Otros destinatarios de cesión: CENTROS DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA
Transferencias internacionales	No existen

37. BLIBIOTECA

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los usuarios de la biblioteca municipal
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Estudiantes, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

39. VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento	
Descripción	Grabación visual de personas por motivos de seguridad
Finalidades	Otras finalidades: Garantitzar la seguretat de les persones i instal·lacions. Videovigilancia. Garantitzar la seguretat de les persones i instal·lacions
Legitimación	• Article 6.1 e) del GDPR: Compliment d'una misió d'interès públic
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Transcorregut un mes sinó s'han comunicat a les Forces i Cosos de Seguretat i/o Jutjats i Tribunals
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

40. POLICÍA LOCAL

Tratamiento	
Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente. Gestión de nóminas. Recursos humanos
Legitimación	• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	No existen
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo. Económicos. financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

41. REGISTRO POLICIAL DE INTERVENCIONES

Tratamiento	
Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local (investigación, accidentes, violencia, sanciones, detenciones...)
Finalidades	Gestión sancionadora pública. Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales. Videovigilancia espacios públicos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Migrantes, Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados: Cualquier persona que tenga relación con delitos, accidentes, sanciones o investigación
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Núm. de SS o mutualidad. Tarjeta sanitaria. Huella dactilar. Marcas físicas. Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	Condenas y delitos penales, Violencia de género
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Características personales. Circunstancias sociales. Datos de geolocalización. Datos de tráfico. Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos judiciales • Organismos de la Seguridad Social • Fuerzas y cuerpos de seguridad • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

42. REGISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos referentes al permiso y uso de armas
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

43. VIDEOVIGILANCIA VERTIDOS

Tratamiento	
Descripción	Grabación de imágenes en la vía pública por motivos de infracciones en vertidos
Finalidades	Prevenir, detectar e investigar la comisión de infracciones de vertidos indebidos en la vía pública
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 3 meses para fines de videovigilancia conforme a la LO 7/2021
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen. Identificador de vehículos
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos judiciales • Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

44. VIDEOVIGILANCIA TRAFICO

Tratamiento	
Descripción	Grabación de imágenes en la vía pública por motivos de infracciones de tráfico
Finalidades	Prevenir, detectar e investigar la comisión de infracciones de tráfico en la vía pública
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante 15 días naturales
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos judiciales • Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

45. RESIDENCIA DE MAYORES

Tratamiento	
Descripción	Gestión y administración de asistencia sanitaria en la residencia de mayores
Finalidades	gestión de las acciones que sean necesarias para la prestación asistencial médica. incluyendo los servicios de administración que impliquen las mismas.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Pacientes, Representante legal
Criterios de conservación	Se conservarán durante como mínimo, cinco años contados desde la fecha de alta de cada proceso asistencial, salvo que la normativa autonómica y/o específica establezca un plazo mínimo de conservación superior al indicado, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto por la normativa aplicable. Superado el mencionado periodo mínimo, y habiendo finalizado la relación asistencial y contractual, el responsable mantendrá sus datos debidamente bloqueados, durante el término de los plazos correspondientes a la prescripción legal.
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad. Tarjeta sanitaria. Marcas físicas
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Características personales. Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades sanitarias • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

46. LUDOTECA

Tratamiento	
Descripción	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en la ludoteca
Finalidades	Gestión de actividades asociativas. culturales. recreativas. deportivas y sociales
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual. Tarjeta sanitaria
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen